

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (実績 I ~ IV、VI)

(I) 労働時間

前年度 (5 年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	12,106.8	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,298	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	5.3	時間
-----------------------------	----------	----	-------------------	-------	---	------------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間 (4 月 ~ 3 月)

前々々年度 (3 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	15,341,411	円	利用者に支払った賃金総額	14,378,181	円	収支	963,230	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度 (4 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	16,416,673	円	利用者に支払った賃金総額	13,919,177	円	収支	2,497,496	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度 (5 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	15,669,343	円	利用者に支払った賃金総額	13,653,943	円	収支	2,015,400	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度 (5 年度) における取組 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

② 利用者を職員として登用する制度

② 利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------------------	--------------------------

④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------------

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

(IV) 支援力向上

前年度 (5 年度) における取組 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>
② 外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 人権擁護・虐待防止に関する職員研修	
研修講師 東京都立大学 教授 矢嶋 里絵 先生	
実施日・受講者数 1 月 20 日 6 人	

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 社会福祉法人一妻会ソーシャルファームビネル	
実施日/参加者数 2 月 5-20 日 1 人	
※他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 グラフィックコミュニケーション個別デモ会	
主催者名 富士フイルムビジュアルソリューションズ株式会社	
日時 1 月 30 日	
内容 ソリューションメニュー紹介	

⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
⑥ 当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 年 月 日	
人事評価制度の対象職員数 名	
うち昇給・昇格を行った者 名	
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑦ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日 ~ 月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

⑦ 前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ ISO が制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

⑨ 指定権者である都道府県 (指定都市・中核市) へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	